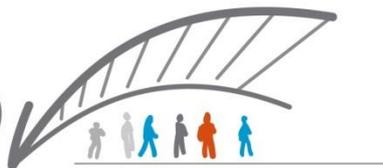


# SATO



## EMPLOIS

ID	2156
date d'activation	2018-06-29 11:33:03
Utilisateur (Nom de l'entreprise)	
Titre	<b>Agent administratif douane H/F</b>
Catégorie	MANUTENTION, FRET ET LOGISTIQUE
Salaire	1 750,00 € sur 13 mois par mois
Description d'offre	<p>Vous êtes chargés de contacter les clients PSD, afin de traiter les colis WPX dans les délais et conformément à la réglementation douanière</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le dédouanement</li> <li>- enregistrer et mettre à jour sur le système (pending)</li> <li>- Vérifier la solvabilité du client avec les agents de recouvrement</li> <li>- Transmettre le dossier complet au déclarant</li> <li>- Préparer le bordereau et la manifeste douane pour les recours (RTO)</li> </ul>
Exigences	<p>1 poste en CDD - 3 mois</p> <p>Horaires : 09h00-17h00 du lundi au vendredi</p> <p>Débutant accepté</p> <p>Anglais bon souhaité</p> <p><b>Envoyer candidature à :</b> <a href="mailto:pr.saint-exupery@pole-emploi.fr">pr.saint-exupery@pole-emploi.fr</a></p> <p><b>Référence de l'offre :</b> 073STGP</p>

Candidature : [www.satoemplois.com](http://www.satoemplois.com)

