



FICHE DE POSTE

Contrat d'alternance

INTITULE DU POSTE : animateur (rice) périscolaire et extrascolaire – stagiaire BPJEPS

Description générale du poste :

Animation sportive et socio-culturelle auprès de groupes d'enfants (3 à 12 ans) sur l'accueil de loisirs.

Il conçoit et met en œuvre des activités de loisirs dans le cadre éducatif du service et de l'équipement.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

RATTACHEMENT ADMINISTRATIF :

Service animation enfance -jeunesse

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

Supérieur hiérarchique direct : directeur accueil de loisirs.

Supérieur hiérarchique direct : N + 2 : chef de service animation jeunesse / scolaire.

RELATIONS DE TRAVAIL INTERNE ET EXTERNE

Communication avec les parents et les enfants

Partenariat avec des prestataires ou des bénévoles sur des animations spécifiques.

MOYENS MATERIELS DU POSTE :

Locaux Accueil Collectif de mineurs (ACM) / salle de garderie/ bâtiments municipaux.

Matériel pédagogique et sportif.

-Documentation et accès internet pour recherche

-Outil d'impression.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES :

Participation à l'élaboration du projet pédagogique

Animation sportive en cycle ou ponctuelle et encadrement des enfants accueillis sur la garderie, sur l'ACM.

Gestion des conflits et de la vie quotidienne du public accueilli.

Accompagnement à pieds des enfants de l'école entre la garderie et l'école.

Pour mettre en oeuvre les activités de loisirs :

Travail en équipe pour proposer des activités en lien avec un thème,

Faire valider ses propositions par la direction.

S'assurer de disposer des moyens techniques et matériels au bon déroulement de l'animation

Veiller à la sécurité physique et affective des enfants

Proposer des activités en correspondance avec le projet éducatif de la structure

Favoriser l'imagination et la créativité des enfants

Rendre compte de son activité à la direction

Accueillir les parents en les renseignant et en leur restituant les temps forts de la journée.

Assurer les 1ers soins ou alerter les secours si nécessaire. (consigner les éléments dans le cahier d'infirmierie)

Respecter les consignes alimentaires ou les difficultés de santé des enfants.

Faire remonter les difficultés au chef de service dès qu'elles surviennent.

CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE :

Contraintes horaires liées au rythme scolaire des enfants et fortes amplitudes sur les vacances scolaires.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX COMPETENCES REQUISES

• **Savoir faire technique**

Bonne connaissance du développement des enfants.

Bonne connaissance de la réglementation des Accueils collectifs de mineurs.

Capacité à mener des activités de création, sportives et culturelles.

• **Savoir faire comportemental**

Patience, discrétion.

Capacité à favoriser le dialogue et à gérer les conflits.

Capacité à improviser, à anticiper et à aménager en fonction des aléas.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SANTE DU TRAVAIL (risques inhérents au poste de travail, EPI, aménagements

Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des usagers.

Exposé aux « maladies infantiles et contagieuses ».

Gilet fluo pour les trajets à pied et tenue sportive pour les activités physiques.

Le profil de poste est susceptible d'évoluer au vu des missions du service